
Rumus Jumlah Harga Satuan Excel

If you ally craving such a referred **Rumus Jumlah Harga Satuan Excel** book that will present you worth, acquire the completely best seller from us currently from several preferred authors. If you desire to funny books, lots of novels, tale, jokes, and more fictions collections are then launched, from best seller to one of the most current released.

You may not be perplexed to enjoy all book collections Rumus Jumlah Harga Satuan Excel that we will entirely offer. It is not going on for the costs. Its practically what you obsession currently. This Rumus Jumlah Harga Satuan Excel, as one of the most in action sellers here will certainly be in the midst of the best options to review.

*Rumus Jumlah
Harga Satuan
Excel*

2022-11-15

SYDNEE KENDALL

Mempraktikkan Rumus-Rumus Excel dalam Bekerja

Elex Media Komputindo
Anda punya masalah bisnis sehari-hari? Setiap orang, entah pengusaha, pekerja kantoran, pemilik bisnis, maupun pekerja sosial pasti memiliki masalah bisnis sehari-hari yang harus dipecahkan. Uniknya, sebagian besar masalah bisnis yang membuat rutinitas pekerjaan mereka menjadi membosankan berkaitan dengan input data dan masalah administrasi. Untungnya, Anda bisa mengotomatiskan pekerjaan yang berkaitan dengan input data dan administrasi tersebut. Jadi bayangkan situasi di mana Anda bisa langsung

mengecek berapa kali seorang pegawai tidak masuk, berapa pembayaran listrik dilakukan, berapa royalti yang harus dibayar, apa saja barang-barang yang akan dibeli, bagaimana membuat kwitansi otomatis, dan lain sebagainya. Buku ini mengajarkan kepada Anda bagaimana cara menyelesaikan masalah bisnis sehari-hari menggunakan Excel 2007. Harapannya, tugas Anda menjadi jauh lebih ringan, beban administrasi menjadi berkurang, serta konsentrasi Anda beralih ke masalah-masalah esensial dalam bisnis Anda, yaitu kemajuan usaha dan profit!
71 Contoh Kasus Excel
Elex Media Komputindo
Buku ini merupakan edisi revisi dari Penerapan Fungsi Excel untuk Aplikasi. Pembahasan materinya ditambah satu

bab berikut penambahan beberapa fungsi dan formula Excel yang saat ini banyak dibutuhkan. Pembahasan mencakup cara menerapkan, menggunakan, dan membuat aplikasi untuk mempermudah pekerjaan. Aplikasi yang dibahas adalah Aplikasi Raport, Aplikasi Nilai untuk Sertifikat, Aplikasi Nota Kontan, Aplikasi Transaksi Penjualan, Aplikasi Gaji Karyawan, Aplikasi SKHUN, dan Aplikasi Ujian Sekolah. Di bagian akhir diberikan Kumpulan Formula Excel berikut cara penggunaannya. Baca & miliki buku ini untuk mempermudah Anda dalam membuat berbagai aplikasi di Excel. Buku ini dapat dipelajari oleh semua kalangan dan diterapkan di semua versi Excel, baik Excel 2007, 2010, 2013, maupun versi terbarunya.
Cepat Mahir Formula

Excel 2007-2013 Elex Media Komputindo
 Apabila sampai hari ini Anda masih kebingungan melakukan penghitungan dan perbaikan data menggunakan formula Excel. Buku ini bisa menjadi jawaban bagi Anda yang ingin tahu cara kerja formula Excel 2007, 2010, hingga 2013. Buku ini mengulas secara tuntas mulai dari pengenalan hingga pengoptimalan fungsi dari masing-masing fasilitas yang ada di dalam formula Excel. Anda akan diajak untuk menggunakan formula Excel mulai dari perintah sederhana hingga multiparameter. Beragam kasus seputar penggunaan formula Excel, seperti administrasi, keuangan, dan lain sebagainya bisa Anda jumpai dalam buku ini. Tidak hanya itu, beragam fasilitas tambahan dalam formula pun bisa Anda praktikkan melalui petunjuk yang ada di buku ini.

Stj Meng Ms Excel 2003 Elex Media Komputindo
 Microsoft Office 2007 mempunyai tampilan user interface (UI) baru yang mengganti menu, toolbars, dan sebagian besar task panes yang ada di Microsoft Office versi sebelumnya dengan

mekanisasi tunggal yang lebih simpel dan efisien. User interface (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada (user-friendly). Microsoft Office Standard 2007 merupakan perpaduan dari beberapa program aplikasi andalan, seperti Microsoft Office Word 2007 sebagai program aplikasi pengolah kata (word processor), Microsoft Office Excel 2007 sebagai program aplikasi lembar kerja (spreadsheet), Microsoft Office PowerPoint 2007 sebagai program aplikasi presentasi (presentations), dan Microsoft Office Outlook 2007 sebagai program aplikasi untuk mengelola pesan e-mail, informasi pribadi (personal information manager) dan kolaborasi dengan orang lain. Buku 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office 2007 New Edition dibuat agar Anda dapat mempelajari, memahami, dan menggunakan program-program aplikasi yang tergabung dalam Microsoft Office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint, dan Outlook) secara cepat dan mudah

sesuai kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat: □ Mengetahui dan menggunakan perintah dasar Microsoft Office 2007. □ Menggunakan Word 2007, yang mencakup pengaturan format teks dan paragraf, menyunting teks, mengatur tampilan dokumen dan format halaman, mencetak dokumen, menempatkan tabel, footnote, dan komentar. □ Menggunakan Excel 2007, yang mencakup mengolah data, menata tampilan lembar kerja, menyalin data, menggunakan fungsi, mencetak, membuat grafik, mengurutkan, memfilter, dan membuat PivotTable. □ Menggunakan PowerPoint 2007, yang mencakup membuat dan menata presentasi, menempatkan objek, dan menjalankannya. □ Menempatkan objek, yang mencakup cara menempatkan objek gambar dan WordArt, membuat hyperlink, menempatkan grafik dan SmartArt. □ Mengirim file lewat e-mail, membuat file PDF, dan halaman web. □ Menggunakan fasilitas Review. □ Mengelola pesan e-mail dengan Outlook 2007. □ Bekerja bersama pada

program aplikasi Microsoft Office 2007.

CARA MUDAH

MENGGUNAKAN

MICROSOFT EXCEL 2010

Elex Media Komputindo

Salah satu syarat melaksanakan

pembangunan properti yang baik adalah tepat

anggaran. Dengan

demikian, Anda bisa

membangun rumah atau gedung tanpa harus

mengalami over budget.

Inilah mengapa Anda

perlu menyusun Rencana

Anggaran Biaya secara

efektif. Salah satu

caranya adalah dengan

menggunakan MS Excel.

Di dalam buku ini, Anda

akan belajar bagaimana

menginput anggaran

untuk membangun

properti, termasuk

menghubungkan berbagai

bahan baku, rumus, dan

kebutuhan lainnya. Tujuan

dari buku ini adalah

membantu Anda

menyusun anggaran

secara cepat dan teliti

untuk pembangunan

properti dengan

menggunakan MS Excel.

Mengoptimalkan MS.

Excel 2007 utk

Berbagai Keperluan

Bisnis (Plus CD) Elex

Media Komputindo

Buku Belajar Cara Efektif

Menggunakan Rumus &

Fungsi Excel Stepby-Step

ditulis untuk Anda yang

ingin bekerja dengan

fungsi finansial, lookup,

tanggal, waktu, teks,

matematika, rumus array,

dan fungsi logika. Buku ini

penuh dengan teknik-

teknik mahir yang akan

membantu Anda bekerja

dengan rumus dan fungsi

Excel secara efektif. Buku

ini menyajikan 100+

rumus dan fungsi dalam

langkah-langkah yang

jelas yang dapat

diterapkan dalam

kegiatan Anda sehari-hari.

Misalnya, Anda akan

dapat membuat rumus

untuk menghitung cicilan

untuk pinjaman/investasi

Anda atau menghitung

berapa jumlah uang yang

harus Anda sisihkan dan

waktu yang dibutuhkan

untuk mencapai sejumlah

tabungan tertentu.

Mengungkap rahasia

kesalahan dalam Excel

Elex Media Komputindo

Dengan Office Remote,

kita dapat menyajikan

presentasi buku kerja

secara profesional dari

jarak jauh menggunakan

HP android. Pembahasan

selengkapnya mencakup:

Fitur-fitur baru Microsoft

Excel 2019 Melakukan

perhitungan pada tabel

dengan rumus

Menggunakan fungsi

untuk melakukan

perhitungan Memformat

berbagai jenis data

Memformat tabel pada

lembar kerja Mengatur

letak tabel di halaman

kertas Membuat header,

footer, dan nomor

halaman Membuat grafik

tabel data Membuat grafik

peta Memasukkan

gambar, model 3D, dan

bentuk ke lembar kerja

Menyajikan presentasi

buku kerja secara

profesional dengan HP

android

MS Excel untuk

Pembangunan Properti

Elex Media Komputindo

"Microsoft Excel

merupakan program

amplikasi pengelolaan

angka yang dianggap sulit

dipahami, padahal

amplikasi ini sangat

dibutuhkan dalam dunia

perkantoran, bisnis,

usaha, sekolah, dan

sebagainnya. Dalam buku

ini Anda akan belajar

memecahkan 71 kasus

xcel yang bisa dijumpai

sehari-hari. Semua kasus

dibahas dengan gamblang

langkah demi langkah .

Setiap pembahasan

disertai dengan ilustrasi

berikut latihan

berdasarkan contoh kasus

agar Anda mudah

memahami materi yang

disampaikan. Bacalah

buku ini karena pasti

dapat membantu Anda

menjawab kasus Excel

yang mungkin tengah

dihadapi."

Microsoft Excel 2010 Elex

Media Komputindo

Sejak Versi 2007 hingga

2016, Excel banyak

menampilkan fungsi-fungsi baru yang semakin memperkuat Program pengolah data ini. Selain itu, Excel memiliki Ribuan Trik dan Teknik dalam pemanfaatan rumus-rumus, baik dari cara yang sederhana hingga yang tercanggih, dari fungsi di bidang keuangan, statistika, matematika dan trigonometri, penghitungan tanggal dan waktu, hingga pengolahan data dan manipulasi teks. Buku ini menyajikan setiap fungsi Excel dengan penjelasan kegunaan, uraian masing-masing argumen, serta contoh pemanfaatan fungsi tersebut dengan penjelasan dan langkah-langkah mudah sehingga pemakai Excel dalam berbagai tingkatan akan mudah mengikuti dan mempraktikkan. Uraian dalam buku ini dapat dimanfaatkan bagi pemakai Excel 2007 hingga 2016.

Mengupas Kedahsyatan 277 Fungsi Terapan Microsoft Excel

2007/2010/2013 Elex Media Komputindo

""Sesuai judul, buku ini membahas penerapan Excel untuk perhitungan data perdagangan. Pembahasan diberikan berdasarkan kasus terapan dengan

penyelesaian menggunakan Excel. Penyelesaian dilengkapi dengan ilustrasi gambar yang komunikatif yang sangat membantu pemahaman. Buku ini cocok untuk anda yang sehari-harinya berkecimpung dalam pengolahan data perdagangan, manajer penjualan, pengusaha, atau siapa saja yang ingin mempelajari pengolahan data perdagangan menggunakan Excel. Selengkapnya, buku ini akan membahas : 1. Tip dan trik membuat aplikasi dekstop 2. Pembuatan jurnal 3. Perdagangan sistem kredit 4. Penentuan harga jual produk 5. Laporan keuangan dan analisis 6. Pencetakan laporan kerja""

MICROSOFT EXCEL 2021 untuk Administrasi Perkantoran Modern Elex Media Komputindo

""Menjelaskan berbagai trik pembuatan dan bagaimana cara menerapkan fungsi dan fasilitas-fasilitas Excel dalam mengolah aplikasi secara otomatis pada ASO (Aplikasi Serba Otomatis). Pembahasan disajikan secara sederhana dan step by step sehingga pembaca dapat dengan mudah mengikuti dan memahami isi materi

yang diberikan. Setiap trik pembuatan aplikasi dan rumus fungsi diulas secara gamblang dan jelas. Buku ini dapat digunakan oleh berbagai kalangan, di antaranya guru, pemilik toko, karyawan, perkantoran, perusahaan, dan lain-lain. Dapat digunakan untuk berbagai versi Excel, terutama Excel 2007 dan Excel 2010. Pembahasan dalam buku mencakup: - Pembuatan Aplikasi Raport -Pembuatan Aplikasi Nilai untuk Sertifikat -Pembuatan Aplikasi Nota Kontan - Pembuatan Aplikasi Daftar -Transaksi Penjualan - Pembuatan Aplikasi Daftar Gaji dan Slip Gaji Karyawan -Penerapan Aplikasi untuk SKHUN - Kumpulan Berbagai Fungsi Excel""

Akuntansi Bengkel Mobil dengan MS Excel Penerbit Andi

""Meskipun error sering terjadi pada lembar kerja, pengguna jarang menguji lembar kerja mereka dengan intensif untuk mencegah kesalahan. Ini mungkin karena pengguna terlalu percaya pada akurasi spreadsheet mereka. Atau mungkin mereka belum mengerti bagaimana menggunakan berbagai perintah yang Excel sediakan untuk mencari, memperbaiki,

dan melindungi spreadsheet mereka. Buku panduan ini wajib bagi Anda yang sering menggunakan Excel untuk membuat laporan keuangan yang melibatkan banyak rumus karena buku ini berisi tips dan teknik yang paling tepat untuk mencari dan mengatasi kesalahan dalam spreadsheet Anda."''''

Student Guide Series :

Microsoft Office Excel

2007 Elex Media

Komputindo

"Microsoft Indonesia baru-baru ini secara resmi telah mengeluarkan paket program aplikasi Microsoft Office 2010 yang dikeluarkan dalam beberapa edisi, diantaranya Microsoft Office Home and Student 2010, Microsoft Office Home and Business 2010, dan Microsoft Office Professional 2010. Pada semua edisi paket program aplikasi Microsoft Office 2010 tersebut terdapat Microsoft Excel 2010 sebagai program aplikasi lembar kerja (spreadsheet) Secara sepintas Microsoft Excel 2010 mempunyai tampilan user interface (UI) yang mirip dengan Microsoft Excel 2007, tetapi sebenarnya banyak fasilitas dan fitur baru yang disediakan oleh

Microsoft Excel 2010 guna membantu Anda agar dapat bekerja lebih efisien, dan efektif. Buku Seri Penuntun Praktis Microsoft Excel 2010 ini dibuat dengan tujuan agar Anda dapat mempelajari dan memahami penggunaan Microsoft Excel 2010 secara praktis, cepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat: - Mengenal Excel 2010 - Mulai Bekerja dengan Excel 2010 - Menyimpan dan Membuka File - Mengatur Tampilan Data - Menggunakan Rumus dan Fungsi - Memindahkan, Menyalin dan Mencari Data - Mengatur Lembar Kerja - Menempatkan dan Menata Grafik - Menempatkan Objek Mengelola Data Menyimpan File PDF, Mengirim E-mail, dan Menggunakan Excel Web App."

Microsoft Excel untuk Sistem Administrasi Perdagangan Elex Media Komputindo

Buku ini membahas pembuatan laporan keuangan perusahaan distributor dengan sistem kas menggunakan MS Excel 2010. Laporan keuangan yang dibuat terdiri atas 3 form transaksi, yaitu buku Kas,

Bank, dan Jurnal. Di sini dijelaskan cara mencatat jurnal pembelian dan penjualan termasuk nilai PPN masukan dan keluaran yang hasilnya bisa berupa PPN lebih bayar (piutang) atau kurang bayar (terhutang). Dari data transaksi Kas, Bank, dan Jurnal kemudian dibuatkan neraca percobaan-lajur dan dilanjutkan dengan pembuatan laporan laba rugi dan neraca. Untuk menghitung laba rugi usaha, dilakukan perhitungan harga pokok penjualan atas persediaan barang yang terjual menggunakan metode harga rata-rata sistem fisik. Dalam buku ini juga dijelaskan transaksi keuangan untuk 3 bulan (periode) berturut-turut yang setiap periodenya akan dibuat neraca percobaan-lajur, laporan laba rugi, dan neraca akhir. Di akhir periode ketiga, diberi penjelasan cara membuat neraca lajur yang nilai-nilainya merupakan total mutasi debit-kredit dari masing-masing rekening untuk setiap bulannya. Instruksi dan fungsi Excel yang digunakan mencakup Vlookup, SumIf, Dsum, What-If Analysis, dan Data Table.

Ciptakan Aplikasi Otomatis di Excel

MediaKita Excel hadir dengan salah satu andalannya, yaitu fungsi dan formula. Beragam fungsi dan formula dari rumus sederhana hingga multi-parameter disajikan secara lengkap di sini. Selain aplikatif untuk beragam kepentingan, panduan langkah-langkah dalam buku ini juga disusun secara runtut dan mudah dipahami oleh pemula sekalipun. Selengkapnya, buku ini mengajak Anda mendalami 130 kasus terpopuler dari 14 kategori, yaitu jual beli, administrasi perkantoran, perpajakan, laporan keuangan, manajemen proyek, administrasi pendidikan, inventori, data perpustakaan, penghitungan statistik, matematika dan trigonometri, finansial, konversi, lookup, serta data teks.

Langkah Mudah Menguasai Microsoft EXCEL 97 Elex Media Komputindo

Sebagai seorang tenaga administrasi perkantoran modern dituntut mempunyai keahlian khusus dalam menyusun beragam laporan. Namun kenyataan yang terjadi di dunia perkantoran sekarang, kemampuan SDM dalam

merencanakan tidak diimbangi dengan kemampuan penggunaan aplikasi komputer perkantoran secara optimal. Aplikasi yang sering digunakan untuk memenuhi tugas pembuatan laporan keuangan adalah Microsoft Excel. Melalui Microsoft Excel aktivitas perkantoran dapat dilakukan secara cepat dan mudah. Pokok bahasan yang disajikan dalam buku Microsoft Excel 2021 untuk Administrasi Perkantoran Modern ini membahas mengenai pemanfaatan Microsoft Excel untuk Administrasi Perkantoran dengan model studi kasus yang meliputi: • Mengenal Perintah Microsoft Excel 2021 • Mengenal dan membuat Grafik, membahas mengenai cara membuat dan mengelola grafik. • Studi Kasus pada Tugas Sekretaris, membahas mengenai cara menangani surat masuk dan keluar saja. Ada dua macam penanganan surat masuk dan keluar yaitu dengan sistem buku agenda dan sistem kartu kendali. • Studi Kasus pada Bagian Keuangan, membahas mengenai cara membuat laporan keuangan (membuat laporan rugi/laba,

membuat laporan perubahan modal, hingga membuat neraca), membuat laporan penjualan barang, membuat nota penjualan barang serta menghitung penyusutan asset, membuat cara menghitung kredit barang, Menjumlah angka menggunakan subtotal. • Proses Mencetak.

BUKU PINTAR MICROSOFT EXCEL Elex Media Komputindo

Buku ini membahas cara pemakaian Excel 2010 untuk membuat form Aplikasi Akuntansi untuk perusahaan dagang dengan metode harga rata-rata sistem fisik (periodik). Dalam buku ini, Anda akan menemukan cara menyusun item stok, mencatat pembelian dan penjualan, menghitung harga pokok penjualan dengan metode harga rata-rata sistem fisik. Juga dijelaskan cara penyusunan nomor rekening, cara melakukan jurnal dan mencatatnya pada form Jurnal, cara pembuatan Neraca Percobaan-Lajur, Laporan Laba Rugi, dan Neraca Akhir. Pembahasan dalam buku mencakup penggunaan fungsifungsi Excel untuk definisi nama range, fungsi Sum, Vlookup, Abs, SumIf, Dsum, dan analisa What-

- If.
- Analisis Data Dengan Excel 2007* Elex Media Komputindo
 Pada tanggal 22 September 2016, Microsoft meluncurkan Microsoft Office terbaru, yaitu Microsoft Office 2016. Di mana salah satu program aplikasi di dalamnya adalah Microsoft Excel 2016 untuk buku kerja (workbook). Fitur-fitur baru pada Microsoft Excel 2016 meliputi fitur untuk pemahaman data, memperoleh gambaran yang lebih baik dari data, file sharing untuk bekerja sama dengan orang lain, dan aplikasi seluler Excel. Buku ini memberikan panduan untuk menggunakan fasilitas-fasilitas Microsoft Excel 2016. Cara menggunakan fasilitas Microsoft Excel 2016 dijelaskan langkah demi langkah dan dilengkapi dengan contoh penggunaan sehingga mudah dipelajari. Pembahasan dalam buku mencakup:
- Fasilitas-Fasilitas Baru pada Microsoft Excel 2016
 - Melakukan Perhitungan pada Tabel Data dengan Rumus
 - Menggunakan Fungsi untuk Melakukan Perhitungan
 - Menformat Data pada Tabel Data
 - Menformat Tabel Data pada Lembar Kerja
 - Mengatur Letak Tabel Data pada Halaman Kertas
 - Mencetak Tabel Data pada Lembar Kerja
 - Membuat Header, Footer, dan Nomor Halaman
 - Membuat Grafik Tabel Data
 - Menyimpan File Buku Kerja pada OneDrive dan Sharing dengan Orang Lain
- 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007 Puspa Swara
 Excel program pintar, kita dapat memasukan dan mengedit data, bahkan membuat dan mengatur grafik dengan sistematis. dengan buku ini anda dapat mempelajari itu semua, anda akan dapat menambah dan memperindah gambar, mengolah worksheet, mengoperasikan formula rumus dan fungsi, mengatur page setup dan mencetak. ada juga latihan yang terpadu dan sistematis sehingga anda akan berlatih lebih maksimal untuk menguasai program pintar ini.
- Bekerja dengan Microsoft Excel 2016 Elex Media Komputindo
 Buku yang membahas cara pemakaian MS Excel 2010 untuk membuat nota penjualan perusahaan dagang. Di dalamnya dibahas cara mencatat item barang, membuat nota pembelian penjualan, mengontrol item barang yang diketik dan menampilkan posisi sisa stok, cara mencetak nota penjualan yang sudah direkam dilengkapi dengan sebutan terbilang dalam huruf, pembayaran hutang piutang, perhitungan omset penjualan, rupiah pokok penjualan, dan sisa stok. Pada akhir periode dilakukan penutupan transaksi, memindahkan sisa stok, dan harga rata-rata sebagai stok awal dan harga pokok, serta sisa hutang piutang sebagai hutang piutang awal. Dalam hal proses penutupan transaksi, diberikan 3 cara yang bisa dipakai untuk pencatatan transaksi. Juga dijelaskan cara melakukan analisis terhadap data nota penjualan, di antaranya penjualan cash kredit per item, cash kredit per tanggal, dan penjualan per item per tanggal. Instruksi dan fungsi yang digunakan dalam nota penjualan adalah Vlookup, SumIf, Dsum, Data, What-If Analysis, dan Data Table.