

---

## Rumus Excel Menghitung Total Harga

---

Eventually, you will totally discover a new experience and feat by spending more cash. still when? do you put up with that you require to get those every needs bearing in mind having significantly cash? Why dont you try to acquire something basic in the beginning? Thats something that will guide you to understand even more in relation to the globe, experience, some places, subsequently history, amusement, and a lot more?

It is your unconditionally own become old to take effect reviewing habit. in the midst of guides you could enjoy now is **Rumus Excel Menghitung Total Harga** below.

<i>Rumus Excel Menghitung Total Harga</i>	<i>2019-12-02</i>
<b>LOZANO MICHAEL</b>	

Pengaplikasian Microsoft Excel Pada Dunia Kerja Elex Media Komputindo Excel menyediakan fungsi yang cukup lengkap dan dapat diandalkan. Sayangnya, banyak pengguna Excel yang belum mampu menggunakan atau bahkan belum mengenal fungsi Excel yang dapat diterapkan dalam dunia bisnis dan perkantoran. Padahal, penggunaan formula dan fungsi Excel ini tidak begitu sulit dipahami dan diaplikasikan. Buku Sakti Excel untuk Bisnis dan Perkantoran ini membahas penggunaan formula dan fungsi Excel secara profesional dalam dunia bisnis dan perkantoran. Materi yang dibahas cocok digunakan oleh semua tingkatan pengguna Excel, dari pemula sampai mahir. Pembahasan disertai contoh kasus yang umum dijumpai dalam dunia bisnis dan perkantoran sehari-hari. Meskipun disusun menggunakan Excel 2010, buku ini juga dapat dimanfaatkan oleh pengguna Excel 2007 atau 2013.

242 Tip & Trik Mengoptimalkan Excel 2007 Media Nusa Creative (MNC Publishing) Buku "PowerTips Microsoft Excel Terbaru dan Terbaik" menyajikan berbagai tips terbaru dan bermanfaat yang dapat Anda lakukan di Excel 2007, Excel 2010, Excel 2013, dan Excel 2016. Buku ini mudah dibaca dan ditulis dalam langkah-langkah yang jelas sehingga Anda dapat berkerja dengan Microsoft Excel dengan lebih cepat, lebih cerdas, dan lebih baik. Tips yang praktis dalam buku ini akan menjawab persoalan yang sering ditemui ketika Anda membuat sebuah laporan keuangan. Anda akan mempelajari banyak hal-hal baru yang belum pernah Anda bayangkan untuk dapat dilakukan di Microsoft Excel. Anda tidak akan menemukan tips yang umum tetapi akan menemukan banyak tips terbaru dan bermanfaat, di antaranya: - Mengkonfigurasi Excel dengan Lebih Canggih - Navigasi, Entri Data, dan Editing Lebih Pintas - Memformat Data dengan Lebih Konsisten - Menganalisa Data dengan Lebih Efisien - Mengelola Keuangan Pribadi dengan Kedahsyatan Fungsi - Mendeteksi, Mencegah, dan Memperbaiki Error - Memvisualisasikan Data dengan Grafis & Chart - Permudah Pencarian Informasi dengan Fungsi Lookup - Security (Melindungi & Berbagi Laporan Keuangan Anda) Mulai tingkatkan kemampuan Anda menggunakan Microsoft Excel dengan buku "Powertips Microsoft Excel Terbaru dan Terbaik" yang penuh dengan berbagai tips berharga, cara pintas, dan teknik yang jarang diketahui yang dapat Anda gunakan sehari-hari.

Cara Cerdas Merancang Dan Menghitung Pensiun Dengan Excel Elex Media Komputindo ""Excel menyediakan ratusan fungsi yang dapat Anda gunakan untuk membangun rumus, memodifikasi data, dan mengambil informasi yang Anda butuhkan. Dari semua fungsi yang tersedia, fungsi pencarian memungkinkan Anda untuk mencari informasi secara langsung dalam lembar kerja Anda berdasarkan berbagai parameter yang Anda tentukan. Excel 2007 menyediakan tujuh fungsi pencarian diantaranya CHOOSE, MATCH, INDEX, OFFSET, VLOOKUP, HLOOKUP, dan LOOKUP. Walaupun jumlah fungsi lookup tidak banyak, namun fungsi-fungsi ini sangat canggih dalam mencari informasi. Fungsi LookUp Canggih Excel 2007 dan 2010 akan membantu Anda lebih memahami bukan hanya fungsi pencarian tetapi bagaimana Anda dapat menggunakannya dalam skenario dunia nyata. Buku ini merupakan satu referensi terlengkap tentang fungsi pencarian untuk Excel 2007 dan 2010 Berisi tips dan teknik canggih bagaimana menggunakan fungsi pencarian untuk mencari alamat atau referensi sel, mencari nilai duplikat atau nilai unik, memetik informasi dari satu daftar, mencari dan membuat data acak, menghitung dengan fungsi pencarian, dan bahkan menghitung pajak dengan fungsi pencarian. Jika Anda ingin menguasai penggunaan fungsi pencarian dengan lebih baik, maka ini adalah buku yang perlu Anda miliki untuk menambahkan kekuatan fungsi pencarian dalam laporan Anda.""

Panduan Cepat Menguasai Excel 2010 Elex Media Komputindo "Apabila Anda ingin mempelajari Excel, terutama versi 2010 secara serius demi karir, pendidikan, dan pekerjaan, sebaiknya kuasailah Formula dan Fungsi. Kedua fitur canggih yang ada di MS Excel tersebut bisa membuat pekerjaan Anda menjadi cepat selesai dan nyaris tidak mengandung

kesalahan apa pun selama data yang Anda masukkan benar dan valid. Mempelajari formula dan fungsi memang membutuhkan waktu dan upaya. Oleh karena itulah, pembahasan di dalam buku ini dibuat sangat sederhana sehingga para pemula bisa mempelajarinya secara mudah tanpa masalah. Di awal buku ini, Anda akan belajar tentang pengenalan data. Tanpa data yang valid, formula dan fungsi tidak akan bisa menghasilkan output yang bebas kesalahan. Baru setelah itu, Anda akan mempelajari formula dan fungsi itu sendiri, mulai dari formula tanggal dan waktu, hingga fungsi Lookup. Setelah membaca buku ini, Anda bisa mengenali formula dan fungsi dengan baik sehingga mampu menyelesaikan tugas-tugas harian yang akan Anda temukan setiap hari. " *Reporting, analysis, dashboard Excel 2007* Elex Media Komputindo Salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel adalah kemampuan dalam menggunakan formula dan fungsi Excel secara efektif, efi sien, dan profesional. Fungsi Excel merupakan formula siap pakai yang digunakan sebagai alat bantu dalam proses perhitungan. Excel menyediakan ratusan fungsi Excel untuk menyelesaikan pekerjaan sehari-hari. Bagi Anda yang baru belajar dan masih awam dengan fungsi Excel, Anda saat ini mungkin hanya membutuhkan fungsi Excel yang sering digunakan (populer). Buku Fungsi Excel Populer untuk Pemula membahas penggunaan fungsi excel yang sering digunakan pengguna Excel. Masing-masing fungsi dibahas dengan penjelasan kegunaan, uraian argumen, dan contoh penerapan fungsi untuk menyelesaikan pekerjaan yang sering dijumpai sehari-hari. Buku ini juga membahas penggunaan formula Excel, penggunaan kombinasi fungsi Excel, serta penggunaan Table dan nama range untuk mengatasi permasalahan perhitungan dengan lebih mudah dan lebih cepat. Dengan metode membaca dan mencoba, buku ini merupakan solusi bagi Anda yang ingin mempelajari fungsi Excel secara otodidak, tanpa perlu mengikuti bimbingan atau kursus. Penulis menyajikan banyak contoh kasus sehari-hari yang dapat diselesaikan menggunakan fungsi Excel populer. Buku ini sangat cocok digunakan untuk pengguna Excel pemula, sebagai referensi dan media latihan dalam menggunakan fungsi Excel. Meskipun disusun dengan Excel 2010, buku ini juga dapat dimanfaatkan oleh pengguna Excel 2007 dan Excel 2013.

*Trik Dahsyat Formula dan Fungsi Excel 2010* Elex Media Komputindo Teknologi memang diciptakan untuk kemudahan hidup umat manusia. Tidak terkecuali dengan hadirnya Microsoft Office Excel 2007. Dengan fungsi-fungsi dan formula yang dimilikinya, Excel dapat membuat pekerjaan Anda menjadi jauh lebih mudah *CARA MUDAH MENGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL 2010* Native Enterprise Ebook ini ditujukan untuk semua kalangan yang ingin mempelajari fitur Formula dan Fungsi pada aplikasi Microsoft Excel. Konten utamanya membahas konsep dan pemahaman dasar fitur Formula dan Fungsi pada aplikasi Excel yang umum digunakan dan diterapkan terutama dalam ruang lingkup pekerjaan sehari-hari. Pokok bahasan dalam ebook ini disusun secara bertahap, mulai dari definisi dasar, pengenalan formula dan fungsi dasar, fungsi lanjutan yang umum digunakan, hingga beberapa contoh penerapannya. Untuk mengikuti ebook ini diharapkan pembaca telah mengenal dasar penggunaan aplikasi Excel atau telah terbiasa bekerja dengan Excel walaupun hanya sebatas entri data saja.

**Membongkar 130 Kasus Formula Excel Terpopuler** Elex Media Komputindo Oleh karena itu, buktikan kepada bos, guru, dosen, pegawai, atau klien bahwa Anda mengenal setiap fungsi dan formula MS Excel. Anda pasti tahu dengan adanya fungsi dan formula, Anda bisa mengolah data, baik dalam bentuk teks, angka, tanggal, pecahan, maupun tipe data lainnya untuk memecahkan masalah, bahkan yang rumit sekalipun. Buku ini mengupas tip dan trik yang paling lengkap, to-the point, dan mudah dipelajari untuk penggunaan fungsi dan formula MS Excel di Indonesia! Tentu saja, semua diuraikan dalam bahasa sederhana yang singkat dan ringkas. Buku ini dirancang tentu saja untuk Anda! Dalam buku ini, kami akan mengajari Anda menggunakan fungsi dan formula MS Excel sampai mahir! Dilengkapi dengan ratusan halaman dan puluhan bab dan subbab, kami akan menyampaikan fungsi dan formula MS Excel dalam format tip dan trik. Yang Anda butuhkan hanyalah MS Excel (2007-2019 atau 365). Pembahasan antara lain: fungsi-

fungsi string, fungsi dan format penulisan tanggal, fungsi NETWORKDAYS dan WEEKDAY, fungsi keuangan dan bisnis, serta membuat fungsi sendiri menggunakan VBA. (Thinkjubilee.com) *Buku Sakti Excel untuk Bisnis dan Perkantoran* Elex Media Komputindo Buku ini membahas cara pemakaian Excel 2010 untuk membuat form Aplikasi Akuntansi untuk perusahaan dagang dengan metode harga rata-rata sistem fisik (periodik). Dalam buku ini, Anda akan menemukan cara menyusun item stok, mencatat pembelian dan penjualan, menghitung harga pokok penjualan dengan metode harga rata-rata sistem fisik. Juga dijelaskan cara penyusunan nomor rekening, cara melakukan jurnal dan mencatatnya pada form Jurnal, cara pembuatan Neraca Percobaan-Lajur, Laporan Laba Rugi, dan Neraca Akhir. Pembahasan dalam buku mencakup penggunaan fungsifungsi Excel untuk definisi nama range, fungsi Sum, Vlookup, Abs, SumIf, Dsum, dan analisa What-If.

*Excel Akuntansi Dagang* Elex Media Komputindo "Menyusun Rencana Anggaran Biaya untuk Produksi menggunakan Microsoft Excel 2010 sangatlah tepat. Karena Excel merupakan aplikasi yang memiliki spreadsheet untuk menyimpan, memanipulasi, menghitung dan menganalisis angka ataupun teks. Selain itu, Excel memiliki formula dan fungsi untuk menghitung data numerik. Inilah yang menjadi pemikat kalangan dunia bisnis dan profesional untuk membuat rencana anggaran biaya produksi. Buku Pemanfaatan Excel 2010 untuk Menyusun RAB Produksi membahas secara praktis berbagai hal yang berhubungan dengan Excel, lengkap dengan gambar dan pembahasan, mulai dari pengenalan aplikasi Excel 2010 hingga contoh penyusunan rencana anggaran biaya menggunakan Excel 2010. Pembahasan buku ini diawali dengan pengenalan aplikasi pada Microsoft Excel 2010, bagaimana menyusun RAB dalam home industri konveksi, kerajinan furniture kayu, dan mencetak dokumen. Lebih lengkap, buku ini akan membahas: - Penggunaan Excel 2010 untuk Menyusun RAB - RAB dalam Home Industri Konveksi - RAB dalam Kerajinan Furniture Kayu - Mencetak Dokumen" Analisis Data Dengan Excel 2007 Elex Media Komputindo

Excel merupakan salah satu aplikasi pengolah data yang super canggih. Ketersediaan formula dan ratusan fungsi yang terdapat di dalam Excel, membuat aplikasi ini unggul dan banyak digunakan. Penggunaan Excel yang semakin luas saat ini menjadi tuntutan bagi siapa pun untuk dapat menguasai aplikasi ini secara optimal. Salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel yaitu kemampuan dalam menggunakan formula dan fungsi Excel secara efektif, efisien, dan profesional. Buku Panduan Lengkap Formula dan Fungsi Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 untuk Pemula merupakan buku terlengkap yang mengupas secara tuntas penggunaan formula dan fungsi Excel secara optimal dengan bahasa yang sederhana sehingga ringan dan mudah dipelajari. Materi pembahasan dilengkapi ratusan file yang dapat di-download agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien. Buku ini cocok dibaca oleh siapa pun, baik pemula maupun profesional yang ingin mempelajari Excel.

Apl Excel Dlm Perencanaan Keu+cd Elex Media Komputindo Mengapa harus kursus kalau bisa menguasai MS Excel 2010 hanya dengan mempelajari buku ini. Di dalam buku ini membahas fitur-fitur utama & penting MS Excel, seperti: - Workbook, Worksheet, Data, dan Sel - Fungsi dan Formula - Olah Teks, Tanggal, dan Angka - Buat dan Desain Tabel - Chart dan Modifikasi Chart Semua bahasan ditulis menggunakan bahasa yang sederhana dan enak dicerna. (Thinkjubilee.com)

**Membuat dan Menyajikan Buku Kerja dengan Excel 2019** Elex Media Komputindo Buku yang aplikatif dan memenuhi kebutuhan memang tidak mudah, karena selain pemikiran yang benar-benar juga perlu survei pasar terlebih dahulu. Melihat kebutuhan tersebut penulis mencoba menyusun buku sederhana yang lebih aplikatif dengan memberikan contoh yang dibutuhkan baik oleh pelajar SMU, SMK, Mahasiswa maupun masyarakat. Contoh-contoh yang ada dalam buku ini sangat cocok dan praktis dan pasti sangat dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari bagi pelajar, mahasiswa maupun masyarakat. Selain itu buku Microsoft Excel 2010 Bagi Awam ini

penulis sajikan secara sederhana, singkat namun tetap padat sehingga memenuhi kebutuhan untuk menguasai Microsoft Excel 2010 dengan mudah dan cepat. Terlepas dari itu penulis menyadari dalam penulisan buku ini masih banyak kesalahan maupun kekurangannya. Namun demikian penulis berharap kritik dan saran dari semua pihak demi perbaikan buku ini dimasa mendatang.

**MICROSOFT WORD 2021 untuk Administrasi Perkantoran Modern MediaKita**

Anda punya masalah bisnis sehari-hari? Setiap orang, entah pengusaha, pekerja kantor, pemilik bisnis, maupun pekerja sosial pasti memiliki masalah bisnis sehari-hari yang harus dipecahkan. Uniknya, sebagian besar masalah bisnis yang membuat rutinitas pekerjaan mereka menjadi membosankan berkaitan dengan input data dan masalah administrasi. Untungnya, Anda bisa mengotomatiskan pekerjaan yang berkaitan dengan input data dan administrasi tersebut. Jadi bayangkan situasi di mana Anda bisa langsung mengecek berapa kali seorang pegawai tidak masuk, berapa pembayaran listrik dilakukan, berapa royalti yang harus dibayar, apa saja barang-barang yang akan dibeli, bagaimana membuat kwitansi otomatis, dan lain sebagainya. Buku ini mengajarkan kepada Anda bagaimana cara menyelesaikan masalah bisnis sehari-hari menggunakan Excel 2007. Harapannya, tugas Anda menjadi jauh lebih ringan, beban administrasi menjadi berkurang, serta konsentrasi Anda beralih ke masalah-masalah esensial dalam bisnis Anda, yaitu kemajuan usaha dan profit!

**Kursus Singkat & Cepat MS Excel** Elex Media Komputindo

MS Excel merupakan software pengolah data dari Microsoft yang populer dan memiliki banyak kelebihan. E-book ini mengupas secara lengkap penggunaan MS Excel untuk mengolah data secara efektif, efisien, dan profesional. Pembahasan dalam e-book ini akan membantu Anda dalam memahami secara mendalam bagaimana memanfaatkan Excel dengan banyak contoh dalam berbagai bidang terapan. Materi pembahasan dilengkapi file yang dapat di-download agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien

*Tips dan Trick Menggunakan Microsoft Excel* Elex Media Komputindo

Apakah Anda terbiasa bekerja dengan fungsi dan formula Microsoft Excel? Kalau begitu, Anda pasti tertarik untuk mengembangkan ilmu Anda lebih tinggi lagi dengan mempelajari tip dan trik di dalam buku ini. Materi yang disajikan di antaranya mengupas: □ Fungsi dan formula MS Excel secara umum, serta shortcut (jalan pintas) untuk efisiensi kerja, conditional formatting, dan relasi

formula. □ Penggunaan forecast untuk menghitung nilai investasi serta kerugian tahunan jika tidak berhasil mencapai penjualan. □ Menghitung statistik seperti jumlah kursi kosong, karyawan paling produktif, penyusunan peringkat, dan seterusnya. □ Mencocokkan soal-soal ujian, pemberian nilai, dan penentuan kelulusan. □ Memakai formula untuk penghitungan matematis bangun datar, penjumlahan matriks, dan teka teki matematika (seperti pada tanggal berapa dua orang bertemu di perpustakaan). □ Menggunakan growth, frequency, dan penghitungan harga barang kulakan jika lama tidak laku-laku. □ Menggunakan watch window, camera, evaluasi formula, dan seterusnya. □ Membuat billing usaha rental (warnet, karaoke, persewaan, dan sebagainya). Semua ide dan gagasan baru yang disajikan ini sebagian besar melibatkan fungsi serta formula. Apabila Anda ingin bekerja lebih cepat, efisien, dan praktis menggunakan MS Excel, buku ini bisa menjadi pilihan yang tepat.

**Mengenal Formula dan Fungsi pada Excel** Elex Media Komputindo

Dengan Office Remote, kita dapat menyajikan presentasi buku kerja secara profesional dari jarak jauh menggunakan HP android. Pembahasan selengkapnya mencakup: Fitur-fitur baru Microsoft Excel 2019 Melakukan perhitungan pada tabel dengan rumus Menggunakan fungsi untuk melakukan perhitungan Memformat berbagai jenis data Memformat tabel pada lembar kerja Mengatur letak tabel di halaman kertas Membuat header, footer, dan nomor halaman Membuat grafik tabel data Membuat grafik peta Memasukkan gambar, model 3D, dan bentuk ke lembar kerja Menyajikan presentasi buku kerja secara profesional dengan HP android

*Powertips Microsoft Excel Terbaru & Terbaik* Elex Media Komputindo

Microsoft telah melepas versi terbaru produk andalannya, Microsoft Office. Dengan berbagai perbaikan dan peningkatan dibandingkan versi sebelumnya, Microsoft Office 2010 atau versi yang ke-14 diyakini akan menjadi produk laris seperti aplikasi Office sebelumnya. Apalagi fitur-fitur baru yang disediakan Excel 2010 sangat menarik hati penggunaannya. Buku Panduan Cepat Menguasai Excel 2010 membahas fitur-fitur baru yang ada dalam Excel 2010. Dengan langkah-langkah sederhana dan disertai dengan panduan gambar, diharapkan buku ini dapat menciptakan kemudahan bagi Anda dalam menguasai Excel 2010. Sehingga perubahan lingkungan kerja ataupun antarmuka aplikasi Excel yang baru ini dapat diadaptasi dengan cepat. Selain itu, fitur-fitur yang hebat dari Excel 2010 dapat digunakan dengan maksimal. Pembahasan dibagi dalam delapan bab, dimulai dari pengenalan lingkungan kerja Excel 2010, teknik memasukkan data,

mengatur format data, modifikasi tampilan dan penambahan efek, penggunaan formula, mengelola grafik, serta menangani pencetakan. Cocok untuk pengguna yang belum pernah menguasai Excel, maupun pengguna yang sudah berpengalaman dengan Excel versi sebelumnya. *Panduan Lengkap Menggunakan Excel 2010* Jubilee Enterprise "Microsoft Excel 2010 memungkinkan kita menganalisis, mengelola, dan berbagi informasi dengan lebih banyak cara dibandingkan MS Excel versi sebelumnya, membantu kita membuat keputusan yang lebih baik dan pintar. Tool analisis data dan visualisasi baru membantu kita melacak dan menyoroti tren data penting. Dengan MS Excel 2010, kita dapat dengan mudah meng-upload file Excel ke web dan bekerja secara bersamaan atau berkolaborasi dengan orang lain secara online. Selain itu kita juga dapat mengakses data penting kita di mana saja dari hampir semua browser web. Buku ini memberikan panduan untuk menggunakan fasilitas-fasilitas MS Excel 2010. Cara menggunakan fasilitas Excel 2010 dibuat langkah demi langkah dan dilengkapi dengan contoh penggunaan sehingga mudah dipelajari. Pembahasan dalam buku mencakup: - Fasilitas-Fasilitas Baru pada Microsoft Excel 2010 - Menginstal Microsoft Office 2010 ke Komputer - Buku Kerja, Lembar Kerja, dan Bentuk Data Excel - Memasukkan Data ke Lembar Kerja dan Menyimpan Buku Kerja - Mengedit Data pada Lembar Kerja - Pemilihan Range pada Lembar Kerja - Pengeditan dan Pemasukan Data Lanjutan - Memformat Tabel Data Lanjutan - Melakukan Perhitungan pada Tabel Data dengan Rumus - Menggunakan Fungsi untuk Melakukan Perhitungan - Memformat Data pada Tabel Data - Mengatur Letak Tabel Data pada Halaman Kertas - Mencetak Tabel Data pada Lembar Kerja - Membuat Header, Footer, dan Nomor Halaman - Membuat dan Memformat Grafik Tabel Data"

**Panduan Cepat Menguasai Excel 2010** Elex Media Komputindo

Kekuatan utama dari Microsoft Excel adalah formula dan fungsi yang mampu menyelesaikan perhitungan secara otomatis. Formula dan fungsi Excel sangat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari dengan cepat dan efisien. Sayangnya, banyak pengguna Excel yang belum paham atau menggunakan formula dan fungsi secara ala kadarnya. Buku ini menjelaskan secara rinci setiap kategori formula dan fungsi Excel sehingga dapat dimanfaatkan untuk menyelesaikan beragam pekerjaan. Setiap formula dan fungsi dijelaskan dan diberikan contoh penerapannya agar pembaca dapat dengan mudah memahaminya. Sebagai pelengkap, diberikan pula contoh kasus untuk mengasah kemampuan pembaca dalam menggunakan formula dan fungsi Microsoft Excel.